**INFORMACE K ZÁPISU DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

U zápisu k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dítěte předloží tyto doklady:

* ***svůj občanský průkaz,***
* ***rodný list dítěte,***
* ***popřípadě další doklady (plná moc při zastupování zákonného zástupce, povolení k pobytu u cizinců atp.).***
* ***Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání***
* [***Evidenční list dítěte***](https://www.ms-albrechticka.cz/wp-content/uploads/2022/08/Eviden%C4%8Dn%C3%AD-list-20182019.pdf)***s potvrzením od lékaře o očkování***

Zákonný zástupce ve dne zápisu přinese již vyplněné dokumenty – ze ZÁLOŽKY – PRO RODIČE

*V souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,****lze do mateřské školy přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním****, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.*

*V případě, že dítě nebylo řádně očkováno, musí zákonný zástupce doložit, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci,****také potvrzením od pediatra.***

**Dále je možné doložit např.:**

* rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu školní docházky,
* pokud se jedná o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 školského zákona, tj. dítěte se **speciálními vzdělávacími potřebami**, je nutné k žádosti doložit vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře, aby ředitel školy mohl rozhodnout a mohla být nastavena vhodná podpůrná opatření (dle § 34 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon),

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je **předškolní vzdělávání povinné** (více na webových stránkách školy, sekce Pro rodiče).

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit **individuální vzdělávání**. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předávejte ředitelce školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

O přijetí, na základě stanovených kritérií, rozhodne ředitelka ve správním řízení. **Rozhodnutí o přijetí** k předškolnímu vzdělávání, bude zveřejněno do 30 dnů od skončení zápisu do mateřské školy:

* + zveřejněním rozhodnutí na dveřích budovy mateřské školy
	+ na webových stránkách [www.msnovadedina.cz](http://www.msnovadedina.cz), sekce O školce - Dokumenty školy.

**Kritéria** přijímacího řízení naleznete na webových stránkách školky, sekce Pro rodiče.

Děti budou vedeny pod registračními čísly. **Registrační číslo** obdržíte osobně při zápisu, příp. emailem.

Má-li ředitelka školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

O přijetí Vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte.

**Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno.** Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude zákonným zástupcům předáno osobně.

**Rozhodnutí o nepřijetí** k předškolnímu vzdělávání bude zasláno na adresu uvedenou zákonným zástupcem v Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

**Odvolání proti rozhodnutí ředitele:**

Zákonný zástupce dítěte podá odvolání proti Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání do 15 dnů po jeho obdržení, prostřednictvím ředitele, který Rozhodnutí vydal, k předání na odbor školství MHMP, jako odvolacímu orgánu.

V případě dodatečného uvolnění kapacity školy je možné přijímat děti k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.